



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamarialacarita@asmepec.it

www.comune.santamarialacarita.na.it

Art. 1 – Finalità

L'Amministrazione Comunale riconosce il valore educativo del pasto consumato assieme nelle scuole, nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto, con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole oltre che il piacere alla convivialità.

Al fine di operare per una concreta attuazione delle finalità soprarichiamate, viene istituita la Commissione Mensa, come strumento che consente ai genitori una partecipazione responsabile per contribuire, con funzioni consultive, propositive e di verifica, al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica.

La Commissione Mensa è dunque un organismo consultivo che si propone di:

- a) Migliorare la qualità della refezione scolastica;
- b) Sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo.

L'attività della Commissione Mensa potrà tra l'altro essere rivolta a promuovere una gestione ecosostenibile, specie in relazione all'utilizzo della plastica ed alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, a valorizzare gli avanzi alimentari non visti più come sprechi ma come risorse da riutilizzare, a suggerire modalità di consumo dei pasti che incoraggi l'ascolto e la conversazione a tavola, in ambienti in cui si operi per attutire i rumori.

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati la Commissione Mensa opera in stretto rapporto con i soggetti interessati quali le scuole dell'infanzia e primarie, le famiglie, i responsabili sanitari, il responsabile del servizio mensa e l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Competenze

La Commissione Mensa:

a) Formula proposte in merito a:

- Modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'A.S.L. territoriale;
- Progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua le refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pasto, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra i bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporti con il cibo;
- Tempi e modalità della distribuzione;



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

- Iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione Comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
- b) Verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- c) Verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
- d) Verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a forza maggiore.

Art. 3 – Componenti

La Commissione Mensa è composta da:

- a) Il Sindaco o da un assessore/consigliere con delega;
- b) Il Responsabile dell'ufficio scuola comunale o suo delegato;
- c) I Rappresentanti dei genitori (n. 3 per ogni istituzione scolastica) nominati secondo le modalità che l'istituzione scolastica riterrà più idonee;
- d) I Rappresentanti del personale docente (n. 1 per ogni istituzione scolastica) nominati secondo le modalità che l'istituzione scolastica riterrà più idonee;
- e) Un eventuale esperto nel settore ristorazione collettiva e/o gestione mense nominato dal Sindaco;
- f) Un eventuale dietista dell'ASL nominato dal Sindaco.

Art. 4 – Nomina dei rappresentanti

I Dirigenti Scolastici nominano all'inizio dell'anno scolastico i rappresentanti del personale docente e dei genitori e comunicano i nominativi per iscritto all'ufficio scuola. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri nominati per il precedente anno scolastico.

In caso di dimissioni di un rappresentante dei genitori e/o del personale docente si procede alla sostituzione con le modalità di cui all'art. 3 lett. c) e d).

I componenti costituenti la Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

Art. 5 – Modalità di funzionamento

La Commissione Mensa si riunisce su richiesta del Sindaco e/o su richiesta di almeno quattro componenti. Tale richiesta sarà inoltrata agli uffici comunali competenti, che provvederanno alla sua convocazione formale.

La Commissione può affidare al proprio interno compiti particolari a singoli o a gruppi di lavoro al fine di agevolare il proprio funzionamento.

In ogni riunione dovrà essere redatto un verbale della Commissione.



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamarialacarita@asmepec.it

www.comune.santamarialacarita.na.it

Art. 6 – Ambito di attività

Al fine di svolgere le loro funzioni, i componenti della Commissione possono organizzare sopralluoghi nei locali dove è consumato il pasto e nei centri di produzione dei pasti.

I componenti della Commissione non necessitano di Attestato di Alimentarista, né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.

I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.

Art. 7 – Prescrizioni per i sopralluoghi nella mensa scolastica

I sopralluoghi possono essere effettuati da almeno quattro componenti della Commissione, previa comunicazione telefonica o per email al Dirigente scolastico e al Responsabile dell'ufficio scuola comunale almeno il giorno prima del sopralluogo. Il Sindaco, in qualità di massima autorità sanitaria sul territorio, potrà, in ogni momento, effettuare sopralluoghi presso gli istituti scolastici.

Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione Mensa. I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Nelle operazioni di verifica i componenti della Commissione Mensa possono muoversi liberamente all'interno dell'istituto scolastico, adottando comportamenti congrui a consentire il regolare svolgimento della distribuzione dei pasti; dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e, in generale, evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Risulta necessario precisare che l'attività della Commissione Mensa non dovrà in ogni caso interferire ed ostacolare il corretto funzionamento del servizio.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà naturalmente essere il più possibile oggettivo e non secondo gusti personali.

L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature e i contenitori.

Il controllo può essere rivolto anche allo stato dei locali in cui vengono somministrati i pasti e al personale addetto alla distribuzione, verificando che quest'ultimo indossi camice, cuffia e guanti in lattice.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. A) in ogni sua parte, firmata e consegnata o inviata per mail all'ufficio comunale competente.



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

Art. 8 – Prescrizioni per i sopralluoghi nei centri di produzione dei pasti

I componenti della Commissione Mensa, per consentire il regolare svolgimento della produzione dei pasti, possono accedere ai centri produzione pasti in un numero non superiore a tre membri. Dovranno essere accompagnati nella visita da un responsabile individuato dall'azienda di produzione pasti.

Tali visite non possono superare il numero di una al mese e le stesse non vanno preannunciate.

All'ingresso dei centri di produzione pasti, i componenti la Commissione mensa verranno muniti di camici e cuffie monouso.

Nei centri, i componenti la Commissione mensa potranno assistere alla preparazione dei pasti, verificare la qualità delle derrate utilizzate, evitando di toccare stoviglie, alimenti, attrezzature. È comunque opportuno che i membri della Commissione si astengano dall'assistere al momento della sporzionatura, in quanto tale fase è la più delicata per eventuali contaminazioni. Il controllo del pasto può, infatti, essere effettuato all'interno dei locali scolastici.

Anche nei centri di produzione dei pasti, la Commissione mensa può controllare la pulizia e l'igiene dei locali e delle attrezzature, nonché accertare che il personale indossi camice, cuffia e guanti in lattice quando previsto.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. B) in ogni sua parte, firmata e consegnata o inviata per mail all'ufficio comunale competente.



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

ALL. A

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola _____
data _____

Menù del giorno

Frutta distribuita:

Rispetto del menù previsto:

- SI
 - NO, perché
- _____

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo:

2. DISTRIBUZIONE:

3. ALTRO di diretta osservazione:

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome, cognome e firma di chi effettua il sopralluogo



Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

ALL. B

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Centro produzione pasti _____
data _____

Menù del giorno

Frutta distribuita:

Rispetto del menù previsto:

- SI
 - NO, perché
- _____

Osservazioni relative a:

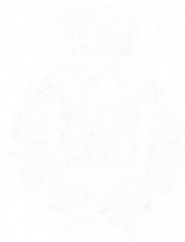
1. QUANLITA' del cibo:

2. Pulizia e igiene dei locali e personale

3. ALTRO di diretta osservazione:

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome, cognome e firma di chi effettua il sopralluogo



Comune di Santa Maria La Carità
Via ...
...
...
...

ALL. B.

SCHEMA DI RILEVAZIONE

Conto rendicontazione
del ...

Mese del giorno

Parte ...

Libretto del ...

...
...
...

Descrizione ...

1. QUANTITÀ del ...

2. Prezzo e luogo del ...

3. ALTRO di ...

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Nome, cognome e ...

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ '
Protocollo Interno N. 8416/2023 del 09-05-2023
Allegato 1 - Copia Documento