

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Eduardo De Filippo"

Alla Sig.ra MARINA GIORDANO
C.F. GRDMRN65B52G813F
DSGA di questo Istituto

Oggetto: Incarico al supporto operativo in ambito amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto afferente alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. (D.M. 65/2023)
Titolo del Progetto: "I cento e più linguaggi dei bambini";
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31979;
CUP: J24D23002720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";
- VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 - PNRR "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del Merito;
- RILEVATO** che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;
- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (nr. 10 del 04/09/2023) e del Consiglio di Istituto (nr. 9 del 18/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** che in data 29/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1667/IV.5 del 05/03/2024) relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;
- ACCERTATO** che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;
- VISTO** la disponibilità della Sig.ra MARINA GIORDANO, DSGA di questa istituzione scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero di 120 ore (100 per la Linea di Intervento A e 20 per la linea di Intervento B).

COMPITI

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di Euro 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (Euro 27,00 LORDO STATO), per un totale massimo di costo pari a €. 3.240,00 Lordo Stato, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 120 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare lo svolgimento e la correttezza delle operazioni
- Supervisionare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gilda Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
(Il Direttore S.G.A.)



Firmato da: FIRMATO DA MARINA
GIORDANO
09/05/2024 16:03:01



Firmato da:
ESPOSITO GILDA
Codice fiscale: SPSGLD63D51C129D
09/05/2024 15:55:04