

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Eduardo De Filippo"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
(DM 66/2023)

Titolo del Progetto: "In Form...Azione"

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43251

CUP: J24D23003200006

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi
Al Personale Scolastico

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni FINANZIATE con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1,

Via Scafati, 4 - 80050 - SANTA MARIA LA CARITÀ (NA)

Tel.: 081/8741506; Tel. 081/4248659; e-mail NAEE21900T@istruzione.it; PEC: naee21900t@pec.istruzione.it;

sito web <http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>

Cod. Mecc.: NAEE21900T - C.F.: 90016250632

relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le Istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 10 del 04/09/2023) e del Consiglio di Istituto (N. 10 del 18/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 03/03/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1671/IV.5 del 05/03/2024) relativo al progetto in oggetto

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico, volti a sviluppare competenze specifiche per la transizione digitale, occorre selezionare assistenti amministrativi (AA) e collaboratori scolastici (CS).

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato all’art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE		
INCARICO: AA 1 Numero figure richieste: 3 2 AA X 50 h 1 AA X 30 h	✓ Supporto all’attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto;	N. 50 ORE MAX INCARICO COMPENSO ORARIO LORDO STATO	TOT. 130 € 21,170
	✓ Supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli atti necessari all’organizzazione didattica degli interventi; ✓ Attività tecnica di supporto al gruppo di lavoro per garantire l’accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni; ✓ Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di lavoro per garantire l’accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni; Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi		

FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO OPERATIVO		
CODICE INCARICO: CS Numero figure richieste: 4	✓ Assicura l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura; ✓ Assicura la sua presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario delle edizioni, come stabilito dal Dirigente Scolastico; ✓ Collabora su richiesta del Tutor del reperimento di sussidi didattici da utilizzare durante l'edizione (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto in oggetto.	N. 30 ORE MAX INCARICO	TOT. 120
		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	€ 18,25

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il C.D. Statale "EDUARDO DE FILIPPO" SANTA MARIA LA CARITÀ a tempo indeterminato che non abbia presentato domanda di trasferimento in altra scuola per l'anno scolastico 2024/25, in modo tale da poter garantire lo svolgimento dell'incarico per il biennio di esecuzione del progetto.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all'art. 2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO 1 al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto NAEE21900T@ISTRUZIONE.it il cui oggetto dovrà essere "**Candidatura Supporto ATA PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)**" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 Maggio 2024.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDE AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)	
1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	3 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1

Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10	Max 10 punti
Seconda posizione economica - Punti 20	Max 20 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15

COLLABORATORE SCOLASTICO (CS)	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione organizzativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 5 per ogni anno)	Max 30 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Prima posizione economica (ex art. 7) (punti 20)	Max 20 punti
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico	Max punti 10

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/Avvisi.

L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail NAEE21900T@ISTRUZIONE.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Candidatura Supporto ATA PNRR D.M. 66/2023".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso, hanno come riferimento la durata del progetto in oggetto, vale a dire fino al 15 Maggio 2025, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e

milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati di cui all'articolo 2 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa GILDA ESPOSITO.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è il C.D. "EDUARDO DE FILIPPO" SANTA MARIA LA CARITA' nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico dott.ssa GILDA ESPOSITO. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gilda Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa