



## CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Eduardo De Filippo"



### APPENDICE REGOLAMENTO DI CIRCOLO

#### REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

##### Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali e delle sue articolazioni funzionali del Circolo Didattico Statale "Eduardo De Filippo" (Collegio dei docenti, Consiglio di Circolo, Giunta Esecutiva, Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe, Gruppi di Lavoro e di ogni altra riunione, incontro, conferenza nell'ambito delle attività svolte).

##### Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più o tutti i componenti l'organo partecipi anche a distanza da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione o su piattaforma virtuale deputata a 'ambiente' dell'incontro.

##### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- ✓ visione di eventuali atti della riunione;
- ✓ intervento nella discussione;
- ✓ scambio di documenti;
- ✓ votazione;
- ✓ approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

##### Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali si esclude la possibilità di discussione collegiale in presenza, per il verificarsi

di situazioni emergenziali e/o per altre condizioni che rendano impossibile, non per propria volontà, l'adunanza in presenza.

#### Art. 5 - Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico o del Presidente, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo casi di urgenza o indifferibilità, tramite posta elettronica/sito/area riservata Registro elettronico.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede (ove possibile), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza, del codice di accesso o link della riunione; in fase di emergenza epidemiologica lo strumento telematico adoperato è Google Meet.

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, potranno seguire eventuali integrazioni all'odg.

#### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale, utilizzando anche format e/o moduli on line, che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale), salvo per i Consigli di classe nella forma di scrutini, in cui deve essere rispettato il principio del Collegio perfetto;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). Nel caso di deliberazioni assunte a maggioranza la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in modo contrario (e degli eventuali astenuti).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Il segretario verbalizzante, coadiuvato dall'Animatore Digitale e dal Team per l'Innovazione Digitale si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti l'Organo in ambiente digitale o sulla piattaforma individuata per la riunione dell'Organo collegiale.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, del possesso dei requisiti tecnici necessari alla partecipazione alla riunione stessa e alla comunicazione in tempo reale a due vie per ciascuno dei partecipanti a distanza.

Il Presidente assolve alla funzione di moderatore della seduta e regola l'ordinato susseguirsi degli interventi fornendo indicazioni su come prenotarsi con ordine per prendere la parola.

Durante le sedute in videoconferenza solo il Dirigente Scolastico o il Presidente tengono il microfono acceso per coordinare l'assemblea. I partecipanti prenotano il loro intervento via chat e, a turno, prendono parola. Gli interventi sono possibilmente limitati ad una durata temporale massima di 3-5 minuti.

Il Dirigente Scolastico o il Presidente, in apertura di seduta, richiama tutti i partecipanti ad un comportamento consono, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

#### Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- ✓ l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- ✓ i nominativi dei componenti presenti e assenti;
- ✓ l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- ✓ la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- ✓ l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- ✓ i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le principali dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
- ✓ il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- ✓ la volontà collegiale emersa sulla base di deliberazione unanime o a maggioranza.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica può essere approvato nella seduta successiva utile.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è pubblicato, in apposito Albo della scuola, a disposizione di tutti gli interessati.

#### Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia.

I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e, per tale motivo, sono tenuti;

- ✓ a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- ✓ a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.
- ✓ a non diffondere in alcun caso il codice o il link di accesso alla riunione telematica a soggetti non autorizzati a parteciparvi.

#### Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento si compone di 9 articoli, è approvato dal Consiglio di Circolo con delibera nr. 2 del 12 giugno 2020 ed entra in vigore, in forma sperimentale, dal giorno successivo all'approvazione e non modifica, ma integra il Regolamento di Circolo tuttora in vigore.