



Ministero dell'Istruzione

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"**



Prot. n° 2075/ IV-5

Santa Maria la Carità, 16/06/2020

CUP: J22G20000360007

All'Assistente Amministrativa
PAOLELLA Maria Luisa
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA- supporto amministrativo/contabile PON-FESR- Progetto "10.8.6A-FESR PON-CA-2020-419" Titolo "Digital connect"
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6m- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la nota M.I.U.R. _ prot. n° AOODGEFID/10443 del 5/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 1838 del 14/05/2020;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **PAOLELLA Maria Luisa**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **"10.8.6A-FESRPN-CA-2020-419"**- Titolo **"Digital connect"**

L'assistente amministrativo per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà compensato come di seguito specificato: € **442.25** pari a 23,0899 ore retribuite a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dal CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gilda Esposito

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa