



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



CIRCOLO DIDATTICO STATALE "Eduardo De Filippo"



Prot. 6647/VI-3

Santa Maria la Carità, 20/11/2020

PROGRAMMA ANNUALE 2020

Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

PREMESSA

Predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, la presente relazione illustrativa viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129. Entrambi i documenti sono inviati ai Revisori dei Conti per il relativo parere e, entro il 31 dicembre, sottoposti al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. triennio 2019/2022 ultima revisione per l'a.s. 2019/2020 approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 24/10/2019 con delibera n° 13;
- Le risorse finanziarie disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, dall'Ente Locale, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 del Circolo Didattico "Eduardo De Filippo" per l'anno finanziario 2020, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A - B - C - D - E).

La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

DECRETO LEGISLATIVO 31 maggio 2011, n. 91 (Allegati)

Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili;

LEGGE 13 luglio 2015, n. 107

Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018, n. 129

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015;

Via Scafati, 4 - 80050 - SANTA MARIA LA CARITÀ (NA)

Tel. e Fax: 081/8741506; Tel. 081/4248659; e-mail NAEE21900T@istruzione.it; PEC: naee21900t@pec.istruzione.it;

sito web <http://www.circolodidatticoeduardodefilippo.edu.it>

Cod. Mecc.: NAEE21900T - C.F.: 90016250632

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015” -Orientamenti interpretativi;

Nota MIUR - Ufficio IV – Autorità di Gestione - 20 febbraio 2019, n. 4939

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2019.

Nota MIUR della competente Direzione Generale - **Ufficio IX del 30/09/2019 prot. n. 21795** (assegnazione integrativa PA 2019 e comunicazione preventiva del PA 2020)

La predisposizione del Programma Annuale è guidata da due principi fondamentali:

1. *“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell’offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.”* (DI 129/2018 art. 2 co. 3)
2. *“La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio”* (DI 129/2018 art. 2 co. 1).

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un’ampia analisi dei fabbisogni espressi dal territorio ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività ed i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali ed umane previste e dettagliate nel presente documento.

Così come indicato nel PTOF (cfr. documento pubblicato sul sito) nel corso dell’anno scolastico 2019/2020 si continuerà a provvedere alla messa a punto dei processi organizzativi riferiti ai seguenti aspetti specifici:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l’individuazione delle situazioni di disagio e l’attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano triennale dell’offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l’unitarietà dell’offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l’autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all’innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all’aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico anche mediante la fattiva collaborazione con l’Ambito 22.

La normativa sull’autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l’aspetto didattico riveste per noi un’importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione e ha per obiettivo il successo scolastico e formativo di ciascun alunno attraverso la promozione di un orientamento consapevole che possa favorire la conoscenza di sé e delle proprie attitudini; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile attraverso azioni sinergiche, formalizzate e non, tra scuola-famiglia-territorio in quanto siamo convinti sostenitori dell’importanza della condivisione, del confronto, della collaborazione e della cooperazione tra le parti. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell’offerta formativa curricolare ed extracurricolare, con l’intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro dei bisogni rilevati sia relativamente agli ambiti disciplinari sia alle competenze chiave e di cittadinanza.

Forte attenzione quindi alla conoscenza della lingua madre e dell’inglese, alla matematica, e alle discipline scientifiche e tecnologiche, al pensiero computazionale senza però trascurare quelle che si possono definire le competenze trasversali quali imparare ad imparare, collaborare e partecipare.

Le attività previste nel PTOF sono in parte realizzate attingendo alle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa (MOF) non previste in bilancio ma esplicitate nel Contratto Integrativo di Istituto ed in parte attingendo a fondi europei. Altre

attività sono, invece, realizzate attraverso una accurata pianificazione strategica delle risorse umane e strumentali disponibili. In particolare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali, per l'anno scolastico 2019/2020, è stato possibile organizzare l'organico dell'autonomia in modo tale da disporre attività progettuali di arricchimento per gli alunni frequentanti tutte le classi della scuola primaria del circolo potenziando l'apprendimento dell'italiano e della matematica e, solo per le classi quinte del circolo, anche la lingua inglese.

Il Programma Annuale si presenta, dunque, sia come strumento operativo, riguardo la progettualità di arricchimento dell'offerta formativa, sia come strumento flessibile, riguardo la progettualità previsionale variabile in itinere, costantemente calibrata sulle esigenze scaturenti dal raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza.

Esso è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal PTOF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione di Istituto (curricolare, extracurricolare, educativa, organizzativa...), entrambi si configurano, infatti, come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo. Il Programma Annuale esplicita in chiave contabile le scelte presenti nel PTOF:

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività per il funzionamento generale della scuola, amministrativo, didattico e per i progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dalla D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento ed il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse finanziarie in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie per le visite guidate e per l'assicurazione.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Plesso Edificio Arancio n° 7 sezioni

Plesso Edificio Azzurro n° 4 sezioni

Plesso Cappella dei Bisi n° 2 sezioni

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	329	0	329	329	12	25.31

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Plesso Capoluogo n° 27 classi

Plesso Cappella dei Bisi n° 5 classi

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	7	0	7	150	0	150	0	150	6	0	21.43
Seconde	0	6	0	6	123	0	123	0	123	3	0	20.50
Terze	0	7	0	7	138	0	138	0	138	3	0	19.71
Quarte	0	6	0	6	123	0	123	0	123	3	0	20.50
Quinte	0	6	0	6	151	0	151	0	151	6	0	25.17
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	32	0	32	685	0	685	0	685	21	0	21.41

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	0
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	95

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0

8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		23

Non si rilevano/si evidenziano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Risorse strutturali e dotazioni multimediali, scientifiche e musicali:

Plesso Capoluogo

Ufficio di Presidenza;

Ufficio del DSGA;

Ufficio amministrativo;

Archivio generale;

Piccoli spazi adibiti a depositi (sottoscale);

Spazio esterno occupato da un piccolo giardino in cui si svolgono diverse manifestazioni didattiche, nonché spazio esterno della cittadella scolastica in comune con l'I.C. "E. Borrelli", occupato in parte da cantiere edile per lavori in corso;

21 aule per la scuola primaria;

1 Aula multimediale provvista di LIM dotata di uno spazio innovativo e modulare dove sviluppare il punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie;

1 Laboratorio mobile scientifico;

1 Palestra;

1 Aula multimediale per i docenti.

Plesso Cappella dei Bisi

5 aule per la scuola primaria

2 aule scuola dell'Infanzia

1 Aula multimediale;

1 Laboratorio mobile scientifico;

1 Aula laboratorio;

1 open space polifunzionale;

Spazi esterni.

Plesso Edificio Arancio

7 aule per la scuola dell'Infanzia;

6 aule scuola primaria;

Spazio esterno.

Plesso Edificio Azzurro

4 aule per la scuola dell'infanzia;

Piccolo atrio e spazio esterno.

Attrezzature per la didattica:

32 LIM complete di notebook e videoproiettore in dotazione nelle aule della Scuola Primaria;

3 LIM complete di notebook e videoproiettore in dotazione nelle aule della Scuola dell'Infanzia (1 per ogni plesso); 33 tablet; 1 videocamera e 2 fotocamere.

Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	169318,65
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	15559,99
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	0,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,02
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	184878,64
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	50121,86
P - Progetti	89766,72
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	692,85
TOTALE SPESE	140581,43
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	44297,21
TOTALE A PAREGGIO	184878,64

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di €169.318,65 come riportato nel Mod. C.

Mod C

Si evidenzia che il saldo di cassa al 20/11/2019 del mod C non concorda con quello dell'Istituto cassiere BCP alla stessa data in quanto la Banca non ha ancora prelevato dall'Ufficio Postale € 2746,20 inerenti a versamenti volontari dei genitori per visite guidate.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 20/11/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	34.561,87	0,00	34.561,87
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.631,91	0,00	4.631,91
		<i>A 1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>4.631,91</i>	<i>0,00</i>	<i>4.631,91</i>
	A02	Funzionamento amministrativo	3.956,27	0,00	3.956,27
		<i>A 2 - Funzionamento amministrativo</i>	<i>3.956,27</i>	<i>0,00</i>	<i>3.956,27</i>
	A03	Didattica	25.875,00	0,00	25.875,00
		<i>A 3 - Didattica</i>	<i>25.875,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.875,00</i>
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	98,69	0,00	98,69
		<i>A 5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	<i>98,69</i>	<i>0,00</i>	<i>98,69</i>
P		Progetti	89.766,72	89.766,72	0,00

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.000,00	20.000,00	0,00
	<i>P 17 - PNSD#7 AMBIENTI INNOVATIVI PER L'APPRENDIMENTO</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	65.500,97	65.500,97	0,00
	<i>P 9 - fondi per Sperimentazione didattica e supporto nelle classi con alunni dis</i>	<i>1.304,97</i>	<i>1.304,97</i>	<i>0,00</i>
	<i>P 18 - FONDI PER IL PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289 IL M</i>	<i>19.446,00</i>	<i>19.446,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>P 19 - PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-516 IL MIO PASSAPORTO PER IL F</i>	<i>44.750,00</i>	<i>44.750,00</i>	<i>0,00</i>
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.265,75	4.265,75	0,00
	<i>P 4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</i>	<i>4.265,75</i>	<i>4.265,75</i>	<i>0,00</i>
Totale avanzo utilizzato		124.328,59	89.766,72	34.561,87

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato

44.990,06	31.953,94	13.036,12
------------------	------------------	------------------

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2019 + Finanziamenti 2019

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2020.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2019	Finanziamenti 2020	TOTALE 2020
A	A01	A1	"FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"	4631,91	5805,60	10437,51
	A02	A2	"FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"	3956,27	3459,70	7415,97
	A03	A3	"FUNZIONAMENTO DIDATTICO"	25875,00	6294,69	32169,69
	A05	A5	"VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDI ALL'ESTERO"	98,69	0,00	98,69
P	P01		PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE			
		17	PNSD#7 AMBIENTI INNOVATIVI PER L'APPRENDIMENTO	20000,00	0,00	20000,00
P	P02		PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE			
		P9	"SPERIMENTAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO NELLE CLASSI CON ALUNNI DISABILI"	1304,97	0,00	1304,97
		P18	PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289 IL MIO PASSAPORTO PER IL FUTURO INFANZIA	19446,00	0,00	19446,00
		P19	PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-516 IL MIO PASSAPORTO PER IL FUTURO PRIMARIA	44750,00	0,00	44750,00

P	P04		“ PROGETTI PER FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
			PROGETTI PER FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4265,75	0,00	4265,75
		P4				
R	R98	98	Fondo di riserva	692,85	0,00	692,85
			TOTALE SPESE	125021,44	15559,99	140581,43
Z	Z101		Disponibilità da programmare	44297,21	0,00	44297,21
			TOTALE A PAREGGIO	169318,65	15559,99	184878,64

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:		169318,65
	01	Non vincolato:		47597,99
	02	Vincolato:		121720,66

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:		0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)		0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea		0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:		15559,99
	01	Dotazione ordinaria:		15559,99
		Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota della competente Direzione Generale - Ufficio IX prot. n. 21795 del 30/09/2019 (assegnazione integrativa PA 2019 e comunicazione preventiva del PA 2020) la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: ----- € 15559,99 per funzionamento generale, amministrativo e didattico, l'importo viene indirizzato ai seguenti Piani di Destinazione:		

	<p>A01 “funzionamento generale e decoro della scuola” per € 5805,60 A02 “funzionamento amministrativo” per € 3459,70 A03 “didattica” € 6294,69 La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria “Dotazione ordinaria” di cui sopra.</i> <i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>L’arricchimento e l’ampliamento dell’offerta formativa;</i> ➤ <i>L’alternanza scuola-lavoro;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i> ➤ <i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</i> ➤ <i>I compensi vari;</i> ➤ <i>I progetti di orientamento;</i> ➤ <i>Il comodato d’uso libri.</i> <p><i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>	0,00
03	Finanziamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa (440/97) *	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 53830,70 lordo dipendente come da nota 21795 del 30/9/2019.

In applicazione dell’art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2019.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04		Finanziamenti della Regione:		0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00	
	02	Dotazione perequativa *	0,00	
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		0,00
	01	Provincia non vincolati *	0,00	
	02	Provincia vincolati *	0,00	
	03	Comune non vincolati *	0,00	
	04	Comune vincolati	0,00	
	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06		Contributi da privati:		0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A05	0,00	
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01- "funzionamento generale" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	0,00	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01- "funzionamento generale" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)	0,00	

07		Proventi da gestioni economiche:		0,00
-----------	--	---	--	-------------

	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

**

12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia:	0,00

13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A		ATTIVITÀ	50121,86
----------	--	-----------------	-----------------

A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	10437,51
Liv. 1	Liv. 2	EN	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	4631,91
	01	Non vincolato	4631,91
		2 - fondi per spese generali	4631,91
03		Finanziamenti dallo Stato	5805,60
	01	Dotazione ordinaria	5805,60
		1 fondi per il funzionamento amministrativo e didattico	5805,60
TOTALE			10437,51

Liv. 1	Liv. 2	SP	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	500,00

	03	Materiali e accessori	500,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari: acquisto materiali per la sicurezza negli ambienti di lavoro	500,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9937,51
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	7905,60
		5 - Assistenza tecnico-informatica: contratto di assistenza tecnico-informatica e gestione rete	2562,00
		10 - Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro: contratto inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro: nomina RSPP, visite mediche al personale, formazione personale	2903,60
		11 - Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati: contratto per manuale GDPR con nomina di DPO; formazione sulle procedure finalizzate all'applicazione della normativa sugli appalti pubblici; elaborazione di modelli per la realizzazione di una piattaforma web.	2440,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2031,91
		2 - Manutenzione ordinaria e riparazione di beni mobili	131,91
		3 - Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari in uso alla scuola	1900,00
TOTALE			10437,51

	A02	Funzionamento amministrativo	7415,97
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	3956,27
	01	Non vincolato	3956,27
		3 - fondi per spese amministrative	3956,27
03		Finanziamenti dallo Stato	3459,70
	01	Dotazione ordinaria	3459,70
TOTALE			7415,97

99		Partite di giro	400,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	2432,71
	01	Carta, cancelleria e stampati	0,90
		3 - Stampati acquisto cedole e registri con i fondi del Comune	0,90
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	350,00

		1 - Giornali e riviste acquisto abbonamenti a riviste e giornali; acquisto libri per aggiornamenti normativi ad uso dell'amministrazione scolastica.	350,00
	03	Materiali e accessori	2081,81
		9 - Materiale informatico	2081,81
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4180,41
	07	Utilizzo di beni di terzi	2909,70
		6 - Licenze d'uso per software Per spese di licenze d'uso dei software per la segreteria digitale (contratto Axios)	2909,70
	08	Utenze e canoni	270,71
		8 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. Spese per abbonamento dominio database sito istituzionale, sito web	270,71
	13	Servizio di cassa	1000,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere Spese di gestione tenuta conto/commissioni e spese postali	1000,00
05		Altre spese	802,85
	01	Amministrative	802,85
		1 - Spese postali e telegrafiche	402,85
		6 - Altre spese amministrative n.a.c.	400,00
TOTALE			7415,97

99		Partite di giro	400,00
	01	Partite di giro	400,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	400,00

	A03	Didattica	32169,69
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
	01	Avanzo di amministrazione presunto	25875,00
	01	Non vincolato	25875,00
		4 fondi per spese didattiche	25875,00
	03	Finanziamenti dallo Stato	6294,69
	01	Dotazione ordinaria	6294,69
		1 fondi per il funzionamento amministrativo e didattico	6294,69
TOTALE			32169,69
Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020
02		Acquisto di beni di consumo	23338,43
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	350,00
		1 - Giornali e riviste	350,00
	03	Materiali e accessori	22988,43

		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari: € 1920,00 per piccoli sussidi scuola primaria per due annualità; € 3900,00 per piccoli sussidi scuola dell'infanzia per due annualità; € 1023,18 per piccoli sussidi per alunni diversamente abili; € 400 per progetto "Crescere Felix".	7243,18
		9 - Materiale informatico	1394,81
		11 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.: € 10340,00 per materiale di consumo scuola dell'infanzia e primaria per due annualità; € 1968,86 per materiale di consumo della scuola; € 2041,58 per materiale di consumo per alunni diversamente abili	14350,44
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3019,83
	07	Utilizzo di beni di terzi	3019,83
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari: per contratto di noleggio fotocopiatori	1952,00
		6 - Licenze d'uso per software	1067,83
04		Acquisto di beni d'investimento	5811,43
	03	Beni mobili	5811,83
		17 - Hardware n.a.c.: per l'acquisto di notebook, videoproiettori, lim etc con le economie dei fondi dei genitori alunni per visite guidate e/o assicurazione	1802,87
		22 - Altri beni mobili n.a.c. Per l'acquisto di impianti e attrezzature	4008,56
TOTALE			32169,69

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	98,69
	01	Non vincolato	98,69
		1 - fondi dei genitori degli alunni	98,69
TOTALE			98,69
Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	98,69
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	98,69
		1 - Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	98,69
TOTALE			98,69

Si procederà con opportune variazioni al PA 2020 non appena saranno introitati i fondi per le uscite didattiche

P		PROGETTI	89766,72
----------	--	-----------------	-----------------

	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	20000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	65500,97

Tipologia di	P	Progetti
Categoria di	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 17	PNSD#7 Ambienti innovativi per l'apprendimento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	20000,00
	02	Vincolato	20000,00
		12 - PNSD#7 Ambienti innovativi per l'apprendimento	20000,00

TOTALE **20000,00**

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020
01		Spese di personale	1000,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1000,00
		5 - Compensi per per la progettazione	149,93
		8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	319,72
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	68,96
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	214,98
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	64,04
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	182,37
04		Acquisto di beni di investimento	19000,00
	03	Beni mobili	19000,00
		9 - mobili e arredi per locali ad uso specifico	6650,00
		22-altri beni mobili nac beni per la domotica	12350,00
TOTALE			20000,00

Voce di destinazione	P 9	per Sperimentazione didattica e supporto nelle classi con alunni disabili
Categoria di	P02	

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.304,97
	02	Vincolato	1.304,97
		9 - fondi per la sperimentazione didattica	1.304,97
TOTALE			1.304,97

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.304,97
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.304,97

	9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	962,19
	13 - Ritenute erariali a carico del lavoratore	240,55
	14 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	102,23
		1.304,97

Tipologia di destinazione	P	Progetto
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 18	Pon 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289 il mio passaporto per il futuro scuola dell'infanzia

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	19446,00
	02	Vincolato	19446,00
		10- Pon 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289 il mio passaporto per il futuro scuola	19446,00
TOTALE			19446,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020
01		Spese di personale	13294,76
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13294,76
		2 - Compensi per referente alla valutazione	313,33
		7 - Compensi per tutor interni	1349,40
		8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	4902,06
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	916,71
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	2710,12
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	678,62
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	2424,52
02		Acquisto di beni di consumo	1436,57
	03	Materiali e accessori	1436,57
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	1436,57
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4714,67
	04	Promozione	514,67
		1 - Pubblicità	514,67
	09	Servizi di ristorazione	4200,00
		1-mensa scolastica	4200,00
TOTALE			19446,00

Tipologia di destinazione	P	P
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 19	Pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-516 il mio passaporto per il futuro scuola primaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	44750,00
	02	Vincolato	44750,00
		11 - Pon 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-516 il mio passaporto per il futuro scuola	44750,00
TOTALE			44750,00
Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020
01		Spese di personale	28489,66
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	28489,66
		2 - Compensi per referente alla valutazione	835,54
		7 - Compensi per tutor interni	3748,33
		8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	9451,50
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	1964,44
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	5469,39
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1824,89
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	5195,57
02		Acquisto di beni di consumo	5000,00
	03	Materiali e accessori	5000,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	5000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11260,34
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	9400,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	9400,00
	04	Promozione	1860,34
		1 - Pubblicità	1860,34
TOTALE			44750,00

P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale":	4265,75
------------	---	----------------

Tipologia di	P	Progetti
Categoria di	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 4	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

Liv. 1	Liv.2	ENTRATE	Anno 2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	4265,75
	02	Vincolato	4265,75
		8 - fondi per la formazione del personale	4265,75
			4265,75
Liv. 1	Liv.2	SPESE	Anno 2020
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4265,75
	05	Formazione e aggiornamento	4265,75
		1 - Formazione professionale generica	528,98
		2 - Formazione professionale specialistica	3.736,77
			4265,75

P05	Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
------------	--	-------------

G	GESTIONE ECONOMICHE	0,00
----------	----------------------------	-------------

G01	Azienda agraria:	0,00
G02	Azienda speciale:	0,00
G03	Attività per conto terzi:	0,00
G04	Attività convittuale:	0,00

R	FONDO DI RISERVA		
R98	Fondo di riserva:		692,85
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 ed è pari a circa il 4,4523% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio/agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	692,85

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
D100	Disavanzo di amministrazione:		0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare		44297,21
	1	Non vincolato *	12343,27
	2	Vincolato *	31953,94

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 400,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 40,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-0 "funzionamento amministrativo" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/1 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
--

In fase di stesura del Programma Annuale 2020 sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:
nessuno

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Le scelte formative dell'Istituto, individuabili all'interno delle diversificate attività, sono caratterizzate da un unico filo comune:

progetti di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze disciplinari di base e degli apprendimenti;

attività di educazione allo sviluppo sostenibile (ambiente, sicurezza, salute...).

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2020.

Data, 20 Novembre 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Sig.ra Marina Giordano

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D
e normativa ad esso connessa

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Gilda Esposito

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D
e normativa ad esso connessa