



CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"Eduardo De Filippo"

Prot. N. 808/IV-5

Santa Maria la Carità, 12/02/2020

Al Dirigente Scolastico
Albo on line

Alla RSU

OGGETTO: Incarico di gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Marina Giordano per il progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289 Codice CUP: J28H18000480007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur ha pubblicato la nota prot. **AOODGEFID.registro ufficiale 4396 del 09/03/2018** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10.2.miglioramento delle competenze chiave degli allievi., Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;**
- l’Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal titolo: **“Il mio passaporto per il futuro” (scuola dell’infanzia)** che prevede la realizzazione di n. **3 moduli** che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l’accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti Delibera n° 34 del 16/03/2017;
- la nota prot. **AOODGEFID/20650 del 21/06/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Il mio passaporto per il futuro” (scuola dell’infanzia) – 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € **19.446,00**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;

VISTO il registro dei verbali delle riunioni con le RSU;

INCARICA

- Il Direttore SGA **MARINA GIORDANO** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-289** dal titolo **"Il mio passaporto per il futuro" (scuola dell'infanzia)**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/09/2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 27 ore a € 24,5495** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 662,84** lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa **GIUDA ESPOSITO**

Firma per accettazione

IL DSGA MARINA GIORDANO

